

Vedtekter

Urdarbrønnen SA



Vedtekter for Urdarbrønnen SA

Del 1 - selskapet



§ 1 Formål

Samvirkets formål er å eie og drive barnehager. Virksomheten bygger på samvirkeprinsippene. Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål.

§ 2 Medlemmer

Samvirket er åpent for foreldre til barn som bor i Porsgrunn kommune, samt ansatte i Valhall barnehage. Det eksisterer to typer kapitalinnskudd i samvirke:

- Ordinært medlemskap
- Gult medlemskap

Ordinært eierskap oppnås gjennom søknad barnehagen og forutsetter innbetaling av kapitalinnskudd på kr. 2.500,- innen 7 dager etter at man er tilbudt medlemskap. Dersom kapitalinnskuddet ikke innbetales innen fristen, mister man plassen.

Gult eierskap oppnås gjennom fast ansettelse i barnehagen og forutsetter en innbetaling av kapitalinnskudd på kr. 500,- innen 7 dager etter at man er tilbudt medlemskap.

Ved ledig kapasitet i barnehagen kan det gis tilbud om medlemskap til foreldre fra andre kommuner.

§ 3 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld

Samvirket er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Det enkelte medlem svarer bare med verdien av sitt innbetalte kapitalinnskudd.

§ 4 Eierstyret/samarbeidsutvalg

Eierstyret er et kontrollorgan for samvirket/barnehagen og fungerer som barnehagens øverste organ mellom årsmøtene.

- Eierstyret skal ha minst fire medlemmer.
- Eierstyret består av to representanter fra de ansatte med gult medlemskap og to representanter fra foresatte med ordinært medlemskap.



- Representantene velges på årsmøte etter innstilling av styrer. Styrer i barnehagen har møteplikt og talerett i eierstyret.
- Hvert medlem velges for to år av gangen.
- Kun to styremedlemmer er på valg samtidig, en fra de ansatte og en fra foreldre/foresatte - dette for å sikre kontinuitet.
- Eierstyret konstituerer seg selv, som hovedregel skal foreldrerrepresentant velges til leder i eierstyret.
- Eierstyret skal drive samvirket på beste måte, i samsvar med samvirkets vedtekter og årsmøtets vedtak.

Samvirket forpliktes utad av eierstyret ved underskrift av eierstyrets leder og et styre- medlem i fellesskap, eller styrer i barnehagen. Eierstyret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel og regnskapet sammen med styrets beretning skal forelegges årsmøtet.

Eierstyret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter samt årsmøtets beslutninger. Eierstyret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist, jfr. regler om statstilskudd for barnehager og fritidshjem. Eierstyret skal ivareta eiernes oppgaver, herunder: økonomistyring, internkontroll, arbeidsgiveransvar og vedtekter.

Eierstyret har beslutningskraft i forhold til bruk av ressurser også utover budsjett, samt forvaltning av barnehagens ressurser og reserver. Disponering av årets overskudd tilføres og overføres til konto for annen egenkapital, denne forvaltes av eierstyret.

Eierstyret holder møter ved behov, med utgangspunkt i 1 gang pr. mnd i alt 10 møter pr. år. Leder foretar innkallingen til eierstyremøtet. Eierstyrets møter avholdes etter en fastsatt plan laget av eierstyret. Leder har ansvar for innkalling med sakliste.

Ved stemmelikhet gjelder det som leder har stemt for. Over styremøtene skrives referat av styrer i barnehagen. Referatet skal være tilgjengelig for medlemmene.

Eierstyret fastsetter til enhver tid de månedlige satser som skal betales for å ha barn i barnehagen.

Eierstyret fastsetter instruks for styrer og øvrig personale.

Et utvidet eierstyre vil også fungere som et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ jmf: §4 i Lov om barnehager. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og vedtekter, samt årsmøtets beslutninger.

Samarbeidsutvalget skal bestå av 5 medlemmer: 4 eierstyremedlemmer og styrer i barnehagen. Leder for eierstyret er leder for samarbeidsutvalget.



Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av leder, et medlem av samarbeidsutvalget eller av styrer. Leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet bør holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodningen.

Departementets fastsatte "Rammeplan for barnehager" skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Samarbeidsutvalget behandler bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten i barnehagen. Årsplanen skal bygge på Departementets rammeplan.

§ 5 Årsmøte

Årsmøtet er lagets øverste organ. Årsmøte skal avholdes innen utgangen av mars måned. Innkalling og underretning med saksliste skal være skriftlig, og sendes medlemmene med minst 14 dagers varsel. På årsmøtet skal det føres protokoll. Eierstyret foretar innkalling og fastsetter sakslisten som bl.a. skal inneholde:

- 1.Valg av møteleder og referent
- 2.Valg av to andelshavere til å underskrive protokollen
- 3.Godkjenning av innkalling
- 4.Godkjenning av eierstyrets årsmelding
- 5.Godkjenning av regnskap og fastsetting av budsjett
- 6.Valg av eierstyrets medlemmer
- 7.Valg av revisor
- 8.Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- 9.Eventuelt forslag om oppløsning
10. Andre saker som eierstyret ifølge vedtekter eller etter eget initiativ skal legge frem på årsmøtet, eller som er sendt inn av medlemmene. Eierstyrets forslag må være inntatt i den utsendte sakslisten. Forslag fra medlemmer må, for å kunne bli behandlet, være eierstyret i hende senest innen 15. februar før årsmøtets avvikling.

§ 6 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når eierstyret, eller minst $\frac{1}{4}$ av medlemmene krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte. Bare den eller de saker som foreligger på innkallingen kan behandles. Saken(e) må være meddelt eierstyret på forhånd og være tatt med på sakslisten.

§7 Flertallskrav

Hvert medlem har en stemme. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall (mer enn halvparten av medlemmene må stemme for).

For vedtak om vedtektsendring kreves $\frac{2}{3}$ flertall av de fremmøtte med ordinært medlemskap og $\frac{2}{3}$ flertall av de fremmøtte med gult medlemskap.



For vedtak om oppløsning kreves $\frac{3}{4}$ flertall av de fremmøtte med ordinært medlemskap og $\frac{3}{4}$ flertall av de fremmøtte med gult medlemskap.

§ 8 Internkontroll

Rutiner for internkontroll utarbeides av styrer og verneombud i felleskap og skal omfatte helse, miljø og sikkerhet.

§ 9 Revisor

Samvirket skal ha offentlig godkjent revisor. Revisor skal påse at regnskapet blir ført forsvarlig og i samsvar med god regnskapsskikk. Revisor skal gi skriftlig revisjonsberetning til årsmøtet.

Revisor velges på årsmøte for ett år av gangen.

§ 10 Oppsigelse av plass (utmelding)

Oppsigelse av plass medfører at barnet mister barnehageplassen. Plassen og kapitalinnskuddet kan skriftlig sies opp med 3 måneders varsel, og kapitalinnskuddet utbetales etter ajourført kundekonto, og forutsetter at utestående betaling er innbetalt innen 2 måneder etter oppsigelsestidens utløp.

Oppsigelsesfristen kan fravikes dersom ny kunde kan overta plassen umiddelbart.

Ved tilbud om plass ved Porsgrunn kommunes hovedopptak (ikke supplerende opptak) i en annen barnehage etter søknad, vil barnet automatisk miste plassen og denne vil bli fristilt nye søkere.

For oppsigelse med virkning etter 01.05 faktureres plassen til 01.08.

§ 11 Omsetning av kapitalinnskudd

Kapitalinnskuddet og medlemskapet kan ikke omsettes, men kan kreves innløst.

§ 12 Eksklusjon

Medlem som overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøte- og styrevedtak, skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overskridelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan eierstyret med alminnelig flertall (mer enn $\frac{1}{2}$ av stemmene) ekskludere medlemmet.

§ 13 Oppløsning. Avvikling

Ved oppløsning skal samvirkets gjeld først dekkes. Deretter skal kapitalinnskuddet utbetales. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle en annen samvirkebarnehage primært i samme skolekrets og i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning. Denne bestemmelse kan ikke endres uten samtykke fra Porsgrunn kommune



Vedtekter for Urdarbrønnen SA

Del 2 – Valhall Barnehage

§ 14 Navn

Barnehagens navn er Valhall Barnehage.

§ 15 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 16 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen (Jfr. § 4 barnehageloven.)

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen. I foreldrerådet blir det valgt ut 2 representanter fra hver avdeling. Valget skjer på det første foreldremøte i nytt barnehageår og det skjer avdelingsvis. Dette er barnehagens foreldreutvalg. Foreldreutvalget konstituerer seg selv.

Foreldreutvalget velger en leder og nestleder.

Foreldreutvalgets leder melder til eierstyrets leder. Eierstyrets leder innkaller til Foreldrerådsmøter ved behov. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal fremlegges ved innkallingen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hver fremmøtte.

§ 17 Styrer/personale

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Styrer er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Styrer har ansvar for utøving av intern-kontroll etter gjeldende lover og forskrifter. Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra styrer.

Styrer rapporterer til eierstyret.

Styrer har ansvar for og myndighet til opptak av barn ved hovedopptak, samt til å ta opp barn i løpet av barnehageåret, utenom ved hovedopptak.

§ 18 Arealutnytting, åpningstid og ferie

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 kvm. leke- og oppholdsareal for barn i aldersgruppen 3-6 år og 6 kvm. for barn i aldersgruppen 0-3 år.

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl. 17.00, mandag til fredag.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid. Brudd på dette kan bli ansett som vesentlig mislighold av andelshavers plikter.

Barn som blir hentet etter klokken 17.00 vil bli belastet med kr. 500.- pr påbegynte time. Dette vil faktureres neste barnehageregning.



Barnehagen er stengt bevegelige helligdager, samt fra og med 23.12 til og med 31.12. Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie og bør ha 5 uker ferie i løpet av året. Foreldre/foresatte skal innen 30. april gi beskjed om når barna skal ha sommerferie. Minst tre uker sammenhengende ferie skal avvikles i løpet av tidsrommet f.o.m. uke 26 t.o.m. uke 33.

Barn som har sitt siste år i barnehagen (skolestartere eller overføres til annen barnehage) skal ha minst tre uker sammenhengende ferie i løpet av tidsrommet f.o.m. uke 26 t.o.m. ut juli måned.

Barnehagen stenger klokken 12.00 onsdag før påske.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året hvor barnehagen er stengt.

§ 19 Tildeling av plass i barnehagen

Opptakskrets

1. Barnehagens opptakskrets er primært barn med bostedsadresse i Porsgrunn kommune. Ved ledig kapasitet kan barn fra andre kommuner tildeles plass.
2. Valhall barnehage er åpen for barn i alderen 0 - 6 år.

Prioriteringskriterier for opptak

1. Barn med lovfestet rett til plass: Jf. Barnehageloven § 12 a (rett til plass for barn som fyller ett år innen utgangen av november). Barn med lovfestet rett til barnehageplass, som takker ja til tilbud, må ta plassen i bruk innen utgangen av den måneden oppstart er satt til. Dersom plassen ikke tas i bruk innen utgangen av den måneden oppstart er satt til, uten gyldig grunn, forbeholder barnehagen seg retten til å si opp plassen. Eventuelle særlige tilfeller som dokumentert sykdom eller andre spesielle omstendigheter vil vurderes individuelt av barnehagens styre.
2. Søsken til barn som har plass i Valhall barnehage får økt prioritet, så langt barnehagen har ledig kapasitet.
3. Barn til ansatte i barnehagen
4. Styrer i barnehagen har fullmakt til å styre inntaket av barn, slik at barnegruppene er hensiktsmessig sammensatt.
5. Barn med funksjonshemninger, samt barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester skal ha prioritet ved opptak, Jmf: barnehageloven § 18. En avgjørelse om tildeling av plass kan omgjøres der en søker bevisst har gitt uriktige opplysninger og disse har vært bestemmende for tildeling av plassen iht. § 12 i forskrift for saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptaksprosess:

Søknad om barnehageplass gjøres via foresattportalen på Porsgrunn Kommune sine sider, <https://foresatt.visma.no/porsgrunn>.



§ 20 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling er for 12 måneder i året og innbetales forskuddsvis.

Det er søskenmoderasjon etter kommunal praksis.

Det er redusert oppholdsbetaling ved for foresatte med lav inntekt. I løpet av et barnehageår skal denne tilsvare kommunal reduksjon. Reduksjonen beregnes etter kommunalt regulativ på området.

Etter individuell søknad vil foresatte ha mulighet til å søke om reduksjon av betaling utover dette i en tidsbegrenset periode.

Eierstyret fastsetter satsene for foreldrebetalingen.

Tilbudet om plass opphører ved betalingsrestanse på to - 2 - måneder. Forut for oppsigelse av plass blir det sendt ut to purringer. Ved uteblivelse av betaling går kravet til rettslig inkasso. Medlemmet mister da omgående plassen og kapitalinnskuddet i Samvirket. Kapitalinnskuddet tilfaller barnehagen og denne tildeles videre etter gjeldende opptakskriterier.

Tilsvarende gjelder ved eventuelle andre former for vesentlig mislighold av de plikter man har som samvirkemedlem.

§ 21 Omsetning av kapitalinnskudd

Kapitalinnskuddet i samvirket kan ikke omsettes, men kan kreves innløst jfr. § 10 i vedtekter for Urdarbrønnen SA.

§ 22 Taushetsplikt

De som sitter i eierstyret, samarbeidsutvalget, foreldreutvalget og ansatte, har taushetsplikt, jfr. "Lov om barnehager § 46 og forvaltningsloven §13 og § 13 a-f." De skal underskrive taushetsløfte som oppbevares i arkivet.

§ 23 Dugnad

Foreldre/foresatte med barn i barnehagen plikter til å delta på de dugnadene som blir arrangert av barnehagen. Det beregnes 2 dugnader i løpet av et kalenderår.

Eierstyret kaller inn til dugnad. Det oppnevnes en dugnadsansvarlig.